

<https://www.ca-brill.de/job/finanzbuchhalter-m-w-d-standort-nordhorn-vollzeit/>

Finanzbuchhalter (m/w/d) Standort Nordhorn in Vollzeit / Teilzeit

Beschreibung

Werde Teil unseres Teams als Mitarbeiter (m/w/d) in der kaufmännischen Verwaltung

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Du und die BRILLGRUPPE – starke Partner für den Erfolg.

Das Familienunternehmen CA Brill GmbH ist seit über 40 Jahren auf die Zulieferung von Industriebedarfsprodukten für das Handwerk und Industrieunternehmen spezialisiert. Heute sind wir bundesweit an fünf Standorten in Nord- und Westdeutschland vertreten. Unser vielfältiges Portfolio reicht von Arbeitsschutz, Werkzeugen und Betriebseinrichtungen bis hin zu Sicherheits- und Schweißtechnik.

Bist du ein Organisationstalent, das gerne anpackt? Dann werde Teil unseres motivierten Teams in Nordhorn!

Arbeitgeber
CA Brill GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Industrie / Gewerbe
Baubeschlag, Industrie

Arbeitsort
Twentestraße 7, 48527, Nordhorn

Veröffentlichungsdatum
7. Januar 2026

Deine Aufgaben:

- Verbuchung der Geschäftsvorfälle in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mittels moderner Technologien
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Sachkontenabstimmung
- Verarbeitung der Kostenrechnungen mittels Workflow
- Verwaltung des Anlagevermögens
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer digitalen, automatisierten Prozesse in der Finanzbuchhaltung

-

Du bringst mit:

- Idealerweise eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder als Steuerfachangestellte (m/w/d)
- Mehrjährige Erfahrungen im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse im Bereich ERP-System (Microsoft Navision)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Was uns zusammenschweißt

- Attraktives Gesamtpaket: Wir bieten Dir eine unbefristete Anstellung und ein

leistungsorientiertes Gehalt. Zusätzlich erhältst Du zahlreiche Angebote von starken Marken und steuerfreie Sachbezüge.

- **Top-Ausstattung:** Du arbeitest in unseren modernen Büros mit neuester IT-Ausstattung.
- **Stilvoll unterwegs:** Du hast die Möglichkeit, ein Fahrrad oder E-Bike zu leasen.
- **Work-Life-Balance:** Entscheide selbst, wann Du arbeitest – solange die Kernarbeitszeiten eingehalten werden. Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten ermöglichen Dir eine ausgewogene Work-Life-Balance.
- **4 ½-Tage-Woche:** Freitags früher Feierabend machen? In unserem professionellen und eingespielten Team ist das kein Problem. Und: Samstags ist Wochenende.
- **Sicherheit im Alter:** Uns ist es wichtig, dass Du Dich langfristig und in jeder Lebensphase bei uns wohlfühlst. Deshalb kümmern wir uns um Deine Altersvorsorge. Außerdem kannst Du später in Altersteilzeit gehen oder auf eine andere Stelle wechseln.

Bock auf den Job? Dann schick uns deine Bewerbung! Sende deine Unterlagen als PDF an bewerbung@ca-brill.de oder bewirb dich direkt über den Bewerbungsbutton.

Lass uns gemeinsam durchstarten!